



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "FRANCESCO CRISPI"

Piazza Giulio Cesare, n°1 - 92016 Ribera (AG)

e-mail agic85700q@istruzione.gov.it - pec agic85700q@pec.istruzione.it - website www.iccrispi.edu.it

Tel. 0925/61182 - Fax 0925/575311 - C.F. 83002090849 - C.M. AGIC85700Q – Codice univoco UFW02M

Circ. n. 3 del 03 settembre 24

**A tutto il personale docente
Alla Commissione FF.SS.
Al DSGA
Al sito**

OGGETTO: Incarichi Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025 - Presentazione istanza

In applicazione dell'art. 30 del CCNL/SCUOLA 2006/2009, al fine di valorizzare la professionalità e l'impegno aggiuntivo dei docenti, considerato che il Collegio dei docenti nella seduta del 03/09/2024 ha individuato le aree per l'espletamento delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F., tenuto conto che bisogna procedere alla designazione dei docenti in base alle competenze e ai requisiti professionali, si invitano tutti coloro che desiderano candidarsi all'assegnazione a presentare domanda (Allegato 1), corredata dal CV e da un piano di lavoro, entro le ore 11.30 del giorno 09/09/2024 presso la segreteria della scuola esclusivamente in modalità tramite invio via mail.

Le aree Funzioni–Strumentali deliberate sono:

AREA n. 1 "GESTIONE DEL P.TO.F E VALUTAZIONE"

- 1a) Revisione e aggiornamento del P.T.O.F., progetti formativi e aggiornamento/formazione docenti
- 1b) Autovalutazione d'Istituto e SNV (RAV e PdM); prove Invalsi.

AREA n. 2 "SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI; GESTIONE PROBLEMATICHE BES"

- Cura e coordinamento della progettualità e del monitoraggio mensile delle situazioni di disagio e dispersione scolastica.
- Problematiche BES: Rapporti con le famiglie, con la Dirigenza e con le Istituzioni.
- Supporto e collaborazione nella stesura degli organici di istituto alla segreteria.

AREA n. 3 "INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI"

- 3a) Attività di continuità e accoglienza Sc. infanzia e primaria
- 3b) Attività di continuità e accoglienza Sc. sec. di I grado
- 3c) Uscite e viaggi d'istruzione – rapporti con gli enti comunali e con l'extrascuola

AREA n. 4 "SITO WEB, EDITORIA"

- Gestione del Sito web e utilizzo di nuove tecnologie, registro elettronico, espletamento delle operazioni e degli interventi relativi al Pronto Soccorso elettronico, previsto dal PNSD e supporto ai plessi e alle classi.
- Supporto alla segreteria per controllo, acquisti e collaudo di materiali inerenti le tecnologie e l'informatica.

Si allega modello istanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ssa Santa Ferrantelli
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993