



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"FRANCESCO CRISPI"**

Piazza Giulio Cesare, n° 1 - 92016 Ribera (AG) - Tel. 0925/61182 - Fax 0925/575311
Codice Fiscale 83002090849 – Codice MI AGIC85700Q – Codice univoco UFW02M
e-mail agic85700q@istruzione.it – pec agic85700q@pec.istruzione.it – website www.iccrispi.edu.it

Circolare n. 153 del 26/02/2024

Al Personale Docente e ATA
Loro Sedi
All'Albo – sito web

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione di personale Docente e ATA soprannumerario per l'a.s. 2024/2025.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per **l'individuazione dei docenti e del Personale ATA soprannumerari**, si invita il personale con contratto a tempo indeterminato titolare a presentare entro il 16/03/2024, la relativa domanda all'indirizzo di posta elettronica agic85700q@istruzione.it, secondo le seguenti modalità:

1. Il personale già facente parte dell'organico d'Istituto che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari, compilerà l'apposito modulo di conferma di nessuna variazione rispetto all'anno precedente, tramite la scheda presente in **Google moduli**, ai seguenti link:

- | | |
|---|---|
| https://forms.gle/xFyrr9vEuw4H5XpU6 | - Docenti Scuola Infanzia |
| https://forms.gle/jdXkJcN9Sb3JJbnX9 | - Docenti Scuola Primaria |
| https://forms.gle/x9SHXBeaikYVuPTC9 | -Docenti Scuola Secondaria I Grado |
| https://forms.gle/1ruSW2veXdyvcUPv5 | -Docenti Sostegno |
| https://forms.gle/6UAF8Gmxs1B6jKMc8 | - Personale ATA Assistente Amministrativo |
| https://forms.gle/8DopWy6XYJYJ7uEH6 | - Personale ATA Collaboratore Scolastico |

Nella fattispecie l'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

2. Il personale già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2022/2023, intenda far valere nuovi titoli generali, o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà documentare o autocertificare le variazioni (**Allegato 1 – Dichiarazione variazione**).

3. I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici previsti dal CCNI, oltre alla scheda per l'attribuzione del punteggio, dovranno compilare l'apposita dichiarazione (**Allegato 2 –**

Dichiarazione esclusione) e produrre idonea documentazione, se non già depositata agli atti della scuola.

4. Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2023 dovrà compilare la **scheda soprannumerari docente o ATA** e documentare, o autocertificare, i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (**Allegato 3 – Dichiarazione cumulativa**).

Si precisa che:

- il servizio prestato è valutabile per il personale docente fino all'anno scolastico (2022-2023) e fino alla scadenza delle domande di mobilità per il personale ATA (25 marzo 2024);
- per la valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, per il personale docente (16 marzo 2024) e per il personale ATA (25 marzo 2024);
- soltanto nel caso dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua l'aggiornamento (2024).

Allegata alla presente circolare, è disponibile la modulistica necessaria, reperibile anche sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emanuele Giordano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993